



Vrijwilligerswerk bij Paladijn

Praktische informatie over wat u moet weten als u bij Paladijn werkt.

Inleiding

Welkom bij Paladijn.

Deze folder is voor alle vrijwilligers die bij ons komen werken. Deze brochure geeft een korte uitleg waar Paladijn voor staat en wat u praktisch van Paladijn verwachten kunt.

Het is een verkorte versie van ons vrijwilligersbeleid

Indien u meer wilt weten over ons vrijwilligersbeleid dan kunt u een exemplaar opvragen bij uw projectcoördinator.

Inhoud

- Visie en Missie van Paladijn
- Werkgebieden Paladijn
- Declaraties en vergoedingen
 - o Reiskosten
 - o Overige kosten
 - o Declaratieformulieren
- Waardering
- Scholing
- Verzekering voor vrijwilligers
- Vrijwilligersovereenkomst
- Verklaring van goedgegedrag
- Privacy
- ANBIstatus

Visie en Missie van Paladijn

De missie

Actief werken aan de kracht van burgers om zelf invulling te geven aan de samenhang in en van de sociale infrastructuur in dorp, wijk, kern of buurt. Paladijn ondersteunt dit proces door vanuit lokale teams en op vraag van de burger en opdrachtgever welzijnsdiensten aan te bieden gericht op ontmoeten, opgroeien en samenleven. Daarbij zijn wij gericht op de vraag achter de vraag en houden we rekening met de vraagverlegenheid. De houding van medewerkers kent drie belangrijke aspecten: "Proactief", "Er op af" en "Eigen kracht van de burger".

Paladijn presenteert zich als een maatschappelijke onderneming met een bijzondere antenne voor de menselijke maat. Vraaggestuurd, eigen kracht, zingend, vernieuwend en professionaliteit zijn daarbij kernwoorden.

Paladijn handelt vanuit de volgende visie:

- Al onze dienstverlening is gebaseerd op de idee dat we autonome (groepen) mensen ondersteunen en activeren bij het zelf maken van keuzes.
- De eigen kracht van de burger staat voorop. Onze diensten en producten zijn gericht op het faciliteren van eigen kracht.
- Onze dienstverlening draagt bij aan sociale en maatschappelijke participatie van (groepen) mensen. Naar onze opvatting is het voor het welbevinden van mensen noodzakelijk dat men beschikt over een eigen sociaal netwerk en dat mensen meedoen /participeren in de samenleving.
- Vanuit eigen verantwoordelijkheid gevraagd en ongevraagd adviseren, faciliteren en interveniëren.



Opdrachtgevers, die gebruik maken van onze diensten, bieden we op deze manier een heldere en eigen identiteit. Gebruikers van onze diensten weten op deze manier wat ze wel en niet van ons kunnen verwachten.

Declaraties en vergoedingen

Vrijwilligerswerk is onbetaald werk. Echter daadwerkelijk gemaakte onkosten worden vergoed. Vooraf worden daar afspraken over gemaakt met de projectleider. Het gaat hierbij onder meer om volgende onkosten:

Reiskosten werk verkeer (dienstreizen)

Vervoer auto is € 0,39 per kilometer. Alleen bij werk - werk verkeer.

Openbaar vervoer 2^{de} klasse.

Kilometers die gemaakt worden in opdracht van de klant zijn voor kosten van de klant

Reiskosten woon-werkverkeer.

Deze worden alleen vergoed indien men hier voor de aanvang van het vrijwilligerswerk (of bij een gewijzigde situatie) toestemming heeft en welke zijn vastgelegd in de "vrijwilligersovereenkomst".

Dit is € 0,19 per kilometer

Overige kosten

Indien duidelijk wordt aangetoond dat deze noodzakelijkerwijs en in direct verband met de werkzaamheden zijn gemaakt kunnen de volgende kosten ook gedeclareerd worden.

- Telefoonkosten, indien duidelijk wordt aangetoond dat deze noodzakelijkerwijs en in direct verband met de werkzaamheden zijn gemaakt: €0,10 cent per minuut via een vast telefoon, €0,15 cent via een mobiele telefoon
- Portokosten,
- Alle overige kosten, waarvoor vooraf toestemming is verleend.

Declaratieformulieren

Declaratieformulieren zijn verkrijgbaar bij de projectcoördinator. Deze moeten ter goedkeuring worden ondertekend door de projectcoördinator. Voor het einde van ieder kwartaal moeten de declaratieformulieren ingeleverd zijn met bijbehorende bonnen indien van toepassing, maar het liefst elke maand.

Waardering

Paladijn wil haar vrijwilligers elk jaar op een specifieke wijze bedanken voor hun belangenloze inzet, d.m.v. een jaarlijks uitje, een eindejaarsattentie en een gezamenlijke bijeenkomst van Paladijn.

Ook is er speciale aandacht voor gebeurtenissen zoals ziekte, huwelijk, geboorte, een vrijwilligersjubileum of beëindiging van de werkzaamheden.

De vastgestelde bedragen kunt u vinden in het vrijwilligersbeleid

Scholing

Begeleiding, ondersteuning, scholing en het houden van werkoverleg zijn 4 facetten binnen het vrijwilligerswerk, die van belang zijn om als vrijwilliger goed te kunnen functioneren. Jaarlijks wordt door de projectcoördinator gekeken naar eventuele scholingswensen. Afhankelijk van de verantwoordelijkheid en taakstelling heeft elke vrijwilliger recht op scholing waarbij in sommige werkvelden scholing verplicht is.



Verzekeringen

Voor alle vrijwilligers van Paladijn geldt dat tijdens de verrichting van de werkzaamheden men verzekerd is .

De Vrijwilligerspolis bestaat uit:

- Aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers
- Aansprakelijkheidsverzekering voor de organisaties
- Ongevallenverzekering voor vrijwilligers (inclusief een ongevallen inzittenden dekking)
- WEGAS plus dekking
- Bestuurdersaansprakelijkheid
- Rechtsbijstand

Vrijwilligersovereenkomst

Alle vrijwilligers van Paladijn hebben een vrijwilligersovereenkomst.

Paladijn is wettelijk verplicht om haar vrijwilligers te registreren. Tevens is het voor de organisatie van belang om de gegevens te gebruiken bij de budgettering en bij het afsluiten van vrijwilligersverzekeringen.

Bovendien zijn de vrijwilligers door dit contract beschermd tegen persoonlijke aansprakelijkheid voor alles wat er bij het vrijwilligerswerk fout zou kunnen gaan. In het vrijwilligerscontract staat een omschrijving van het werk en ondertekent de vrijwilliger de plicht tot geheimhouding.

Het contract wordt door de vrijwilliger en de projectcoördinator ondertekend. Dit contract kan te allen tijde door beide partijen eenzijdig worden opgezegd.

Verklaring van goed gedrag

Een bewijs van goed gedrag wordt alleen gevraagd tijdens het vrijwilligerswerk binnen het jongerenwerk als het directe toezicht ontbreekt.

Denk hierbij aan bijvoorbeeld huiswerkbegeleiding, een vrijwilligersgroep die zelfstandig een activiteit draait, of groepsleiders die binnen een activiteit zelfstandig een groep begeleiden. Extra aandacht is vereist waarin de vrijwilliger beduidend ouder is dan de deelnemer, waardoor er een situatie van machtsmisbruik kan ontstaan. Aangezien de organisatie – in dit geval Paladijn - de vragende partij is, ligt het voor de hand dat deze ook voor de kosten en de afwikkeling zorgt. De betreffende vrijwilliger vraagt zelf de VOG verklaring.

Vrijwilligersraad

Paladijn heeft een vrijwilligersraad. Zij behartigt de collectieve belangen van alle vrijwilligers binnen de organisatie. Dit doet zij door jaarlijks bijeenkomsten te houden voor alle vrijwilligers van Paladijn per gemeente en aspecten van het vrijwilligerswerk binnen Paladijn aan de orde te stellen.

Klachtenprocedure

Paladijn heeft een voor haar vrijwilligers en personeel een klachtenprocedure.

Informatie hierover is bij de projectcoördinator verkrijgbaar. U kunt de klachtenprocedure en het klachtenformulier ook vinden op onze website

<http://www.paladijn-welzijn.nl>

Privacy

De vrijwilliger heeft de plicht tot geheimhouding naar externen omtrent alles wat hem/haar ter ore is gekomen over de klant. Ook tijdens onderling overleg dient er enkel privacygevoelige informatie verstrekt te worden indien deze functioneel is. Voor het privacyreglement verwijzen wij u naar onze website <http://www.paladijn-welzijn.nl>



ANBI status

Paladijn heeft de ANBI status. Dit betekent dat Paladijn valt onder goede doelen (Algemeen Nut Beogende instellingen). Voordelen hiervan zijn dat Paladijn vrijstelling heeft van schenk- en erfbelasting voor verkrijgingen (denk aan fondsen, erfenissen, legaten etc.). Daarnaast is giftenaftrek mogelijk voor de gevers in de inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting, Vorenstaande betekent ook dat vrijwilligers van Paladijn kunnen besluiten hun onkostenvergoedingen terug te schenken aan Paladijn en vervolgens dit bedrag in mindering kunnen brengen op hun aangifte inkomstenbelasting. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de financiële administratie van Paladijn.

Auteur: Marieke	Versienr. 2.0	Datum: juni 2014	Evaluatiedatum: dec.2015
Locatie mappenstructuur: H:\2. Handleiding instelling\2.11 Vrijwilligerszaken\2.11.11 Vrijwilligerswerk bij Paladijn brochure			

